"三管三必须"责任分工制度

——四平市八一希望学校

为全面落实习近平总书记关于建立健全"党政同责、一 岗双责、齐抓共管、失职追责"安全生产责任体系的重要指 示精神,四平市八一希望学校安全生产委员会依据《四平市 铁西区教育局关于落实"管行业必须管安全、管业务必须管 安全、管生产经营必须管安全"责任分工的通知》精神,结 合本校实际情况,明确了各科室、各口安全生产工作责任分 工,制定本校方案。

一、四平市八一希望学校安全生产职责

- (一)落实上级安委会安全生产部署要求,结合本校实际,研究制定和组织实施安全生产工作计划;
- (二)把安全生产工作纳入本校发展规划,拟定安全生产制度、措施、方案等;
- (三)负责本校的安全管理工作,组织协调有关部门依照有关法律、法规的规定对本校生产经营部门实施安全监管;负责组织对本校生产经营部门进行安全监督检查,督促本校生产经营部门落实安全生产主体责任,督促整改事故隐患;
- (四)以防范遏制生产安全事故为重点,建立并落实安全生产风险管控和隐患排查治理双重预防性工作机制:
 - (五)制定学校突发事件应急预案,定期组织应急演练;
- (六)开展本校安全生产法律、法规和安全生产知识的宣传和培训工作,配合有关部门共同开展安全生产重大宣传活动。

- (七) 受理安全生产举报投诉,负责本校安全生产统计分析,依法参与或组织事故应急救援和有关事故的调查处理,按照职责分工对事故发生部门落实防范和整改措施的情况进行监督检查;
- (八)按响应级别负责学校安全事故应急救援组织管理工作,承担重大事故应急指挥部办公室职责;
- (九)支持、配合综合监管部门和专项监管部门履行监管责任:
 - (十) 其他法律、法规、规章和文件规定的相关责任。

二、四平市八一希望学校安委会成员单位责任分工

组 长:郭春花 四平市八一希望学校书记、校长

副组长:郑宪宏 四平市八一希望学校 副校长

方东红 四平市八一希望学校 工会主席

郭 静 四平市八一希望学校 副书记

翟俊丽 四平市八一希望学校 德育校长

杨 晶 四平市八一希望学校 教学校长

成 员:学校相关科室、部门

(一) 办公室职责:

负责教师相关信息安全管理。

(二) 党办(督导口)职责:

- 1. 负责学校安全监管(管理)部门干部队伍建设;
- 2. 将安全生产方针政策和法律法规纳入党政领导干部教育培训内容;
 - 3. 将安全生产"一岗双责"履职情况作为考核评价干部

的参考:

- 4. 指导全校意识形态工作,督促落实意识形态责任制, 维护意识形态安全;
 - 5. 负责学校舆论引导;
 - 6. 加强民族、宗教、港澳台等工作;
 - 7. 将学校安全工作作为督导的重要内容。

(三) 法规口职责:

- 1. 负责学校有关安全生产规范性文件的学习培训和宣传:
 - 2. 负责安全生产方面的师生申诉及处理。

(四) 后勤职责:

- 1. 保障本校安全生产工作所需经费, 加强安全生产投入;
- 2. 加强学校教育经费使用管理;
- 3. 负责安全隐患维修、改造的计划及资金筹措;
- 4. 负责校园食品安全管理工作。

(五) 教务处职责:

- 1. 负责学校教育教学安全管理:
- 2. 将安全教育纳入学校课堂教学中。

(六) 安保处职责:

- 1. 负责学校安全稳定工作;
- 2. 开展安全生产法律法规普法宣传教育工作:
- 3. 负责组织安全生产相关法规的培训学习工作;
- 4. 处理学校安全稳定突发事件;
- 5. 负责社会治安综合治理工作和平安校园建设;

- 6. 承担学校的安全生产管理,指导、督促各部门加强安全管理,参与全区学校重大自然灾害、事故灾难的应急救援工作;
 - 7. 负责扫黑除恶工作;
 - 8. 负责校园欺凌、反恐防暴工作;
 - 9. 负责校园消防安全、自然灾害等隐患排查整治:
- 10. 负责校园落实安全防范措施和危险化学品使用、天燃气使用、醇基燃料、特种设备、安全用电等安全管理;
- 11. 每年定期召开安全生产专题会议, 研究年度安全重点工作, 加强"人防、物防、技防"建设;
- 12. 开展安全检查、自查工作,制定安全制度、标准和办法,并负责检查实施;
- 13. 拟订学校有关安全生产制度,制定突发事件应急预案,加强应急管理;
 - 14. 负责校车安全管理工作;
- 15. 负责按照全区安全生产统一部署,配合完成安全宣传"五进"工作。
 - (七) 大队部(德育口) 职责:
- 1. 组织开展学校学生思想政治活动,引导树牢安全意识, 提高安全素养;
 - 2. 开展学生心理健康教育;
- 3. 宣传报道学校安全生产重点工作进展成效和典型经验:
 - 4. 负责国防教育工作。

(八)体育、音乐、美术组职责:

负责学校组织参加或举办体育、艺术项目、重要体育赛 事、文艺活动和大型展演活动的安全管理。

(九) 卫生室职责:

做好学校传染病疫情防控管理工作。

(十) 档案室职责:

负责学校档案资料(学生学籍档案)管理等工作的安全管理。

(十一) 装备、信息办职责:

- 1. 负责教育信息化与网络安全技术服务;
- 2. 负责学校教学仪器使用指导和技术支持服务;
- 3. 负责网络维护、信息采集及发布工作等的安全;
- 4. 开展常态化网络舆情信息监测, 预防电信诈骗。

(十二) 各办公室、各班级职责:

负责本办公室、本班级的用电安全、物品安全。

(十三) 政教处职责:

负责学生课间楼内行走安全、操场活动安全管理。

四平市八一希望学校 2023年12月14日